



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745
Codice Fiscale 90159330274

E-mail: veic85700g@istruzione.it

PEC: veic85700g@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmiranodue.go>

Prot.1003/2.1.b

Mirano, 03.02.2020

Ai/Alle docenti

Alle
Docenti Tutor
Anita Visentin
Laura Cazzin
Minto Monica

Alle
Docenti neo immesse in ruolo
Wally Pesce
Zagari Maria Rosaria
Trevisan Mariaelena

All'ALBO
SEDE

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2019-2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Dlgs. 297/94 ;

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;

VISTO l'art. 1 cc. 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

VISTO il Dlgs. 62/2017

VISTO il D.M. 850 /2015;

VISTA la nota MIUR 39533 del 4 settembre 2019;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 30.09.2019;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2019/20

DOCENTE TUTOR	DOCENTE neo immesso in ruolo
Laura Cazzin	Trevisan Mariaelena
Anita Visentin	Zagari Maria Rosaria
Minto Monica	Wally Pesce

Compiti del tutor accogliente :

- funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti, soprattutto per coloro i quali sono alla loro prima esperienza di insegnamento;
- svolge con il docente neo immesso in ruolo attività di progettazione, documentazione e confronto;
- predispone un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente in anno di formazione e prova; l'istruttoria verte su tutto quello che è stato il percorso del docente relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che il tutor ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non. Tutto quello che il tutor esprime, trattandosi di un'istruttoria, deve essere supportato da apposita documentazione ;
- facilita i rapporti interni ed esterni all'istituto.

Il Miur con la nota n. 39533 del 4 settembre 2019 ha confermato le caratteristiche salienti del modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neo-assunti e facilitare l'azione organizzativa dell'amministrazione e delle scuole.

La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva.

Di seguito le singole attività e le ore destinate a ciascuna di esse:

- bilancio iniziale delle competenze – 3 ore;
- incontro propedeutico – 3 ore;
- laboratori formativi e/o visite in scuole innovative – 12 ore;
- attività di peer to peer – 12 ore;
- formazione on-line – 14 ore;
- bilancio finale delle competenze – 3 ore;
- incontro di restituzione finale – 3 ore

I docenti neoimmessi in ruolo, dallo scorso anno scolastico, hanno la possibilità di svolgere visite in scuole innovative, sottraendo ai laboratori formativi le ore ad esse dedicate.

Le attività di “ peer to peer ” sono suddivise in:

- 3 ore di progettazione condivisa (tutor-docente in anno di prova);



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto;
- 1 ora di verifica dell'esperienza.

Il tutor accogliente dovrà compilare, in piattaforma, un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente scolastica. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il Dirigente scolastico è il titolare del procedimento di conferma in ruolo. Ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 275/99 la conferma del personale di ogni ordine e grado è di competenza esclusiva del Dirigente scolastico a cui spettano anche il controllo e la validazione, secondo la normativa vigente, del percorso di formazione. Al termine dell'anno scolastico il Dirigente redige la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la valutazione del servizio (artt. 438 e 440 del Dlgs. 297/94, come modificati dall'art. 1, commi 117-118 della Legge 107/2015).

I compiti e funzioni elencati sono il segnale della cruciale importanza nell'organizzazione e nel buon andamento dell'attività della scuola che tutti devono perseguire con spirito di servizio e di collaborazione, con la delicatezza e l'impegno che caratterizzano da sempre la professione docente. Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicolina Tania Ulisse