



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745
Codice Fiscale 90159330274

E-mail: veic85700g@istruzione.it

PEC: veic85700g@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmiranodue.gov.it>

Mirano, 03.02.2020

Prot.988/2.1.b

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
Alla docente Pella Silvia
AI DOCENTI
ALLA DSGA
SEDE

Oggetto: nomina con delega di funzioni quale “secondo collaboratore” del Dirigente, a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico, e, in particolare il comma 5 che attribuisce al D.S. la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di altri collaboratori per la gestione didattica e organizzativa per l'ordinaria amministrazione della scuola;

VISTA le relative determinazioni del Collegio dei Docenti relative all'individuazione dei docenti destinatari di incarichi; VISTO l'articolo 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009 che regola le indennità e compensi a carico del fondo d'istituto dovuti per attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative;

CONSIDERATA la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico;

NOMINA

La docente Silvia Pella “secondo collaboratore”, con delega di funzioni in nome e per conto del Dirigente, nel rispetto delle direttive impartite, in coordinamento e sussidiarietà con gli altri collaboratori del Dirigente.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

In particolare, alla Docente SILVIA PELLAY sono conferiti i seguenti incarichi e le seguenti deleghe, da agire in rapporto costante col Dirigente Scolastico, col Direttore SGA NOMINATO CON CONTRATTO DI FUNZIONE ATTIVITA' PLURIMA, con i responsabili di plesso e con i docenti incaricati di FS.:

- rappresenta il Dirigente Scolastico;
- tiene rapporti costanti col Dirigente Scolastico, col Direttore SGA, con i responsabili di plesso e con le FS;
- supporta il vicario nella supervisione e coordinamento del funzionamento organizzativo e didattico dell'istituto e in particolar modo per la scuola **dell'infanzia e primaria**;
- supporto al lavoro del D.S.;
- supervisiona l'elaborazione del POF e coordina l'attività dei soggetti coinvolti (commissione, FS, dipartimenti, ecc.);
- concorre (assieme al primo collaboratore ed alla DSGA) al coordinamento dei progetti POF;
- coordina l'attività dei Dipartimenti Disciplinari e dei Consigli di plesso e di interplesso;
- coordina le attività di aggiornamento del personale docente insieme alle referenti di plesso;
- coordina la commissione sulla valutazione degli apprendimenti e cura le operazioni relative alle prove nazionali INVALSI;
- coordina le attività di istituto relative alla formazione dei docenti neo-assunti;
- coordina le operazioni relative all'accoglimento di studenti in tirocinio;
- redige i verbali del Collegio dei Docenti e dello Staff di Istituto;
- supervisiona le operazioni relative alle strutture logistiche dell'istituto insieme alle referenti di plesso (attrezzature in dotazione, acquisti, manutenzione, ecc.);
- segue le problematiche relative ad alunni con particolari necessità didattiche ed educative;
- applica il Regolamento di disciplina nei confronti degli studenti;
- valuta le domande e accetta le iscrizioni, i passaggi, i trasferimenti degli alunni e le altre istanze relative alla carriera dello studente per la scuola primaria; gestisce la formazione delle classi;
- segue la prima accoglienza dei docenti di nuova nomina nell'istituto delle scuole primarie;
- coordina la pianificazione degli impegni di servizio, redige e aggiorna il Piano Annuale delle attività dei docenti, per la scuola dell'infanzia e della primaria;
- concorre alla supervisione e al coordinamento del funzionamento generale dell'istituto;
- concorre alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro e della puntualità in servizio del personale.

Tutti gli incarichi di cui al presente decreto, qualora non elettivi o obbligatori per norma di legge o pattizia, verranno remunerati col fondo di istituto nella misura e nei modi stabiliti in contrattazione integrativa.

Entro il 30/06/2018 presenterà una relazione sulle attività svolte.

L'organigramma, esposto sul sito, può subire modifiche e integrazioni incasso d'opera per sopraggiunte esigenze organizzative o di servizio. Le variazioni verranno comunicate pubblicamente.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicolina Tania Ulisse