



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado  
Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745  
Codice Fiscale 90159330274

E-mail: [veic85700g@istruzione.it](mailto:veic85700g@istruzione.it)

PEC: [veic85700g@pec.istruzione.it](mailto:veic85700g@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icmiranodue.edu>

Circ. n. 196

I. C. STATALE- "MIRANO 2" Prot. 0003635 del 08/05/2020 04-08 (Uscita)
---

Ai Genitori degli alunni  
Al Personale Docente  
Al personale ATA  
Al Albo d'Istituto

Mirano, 08.05.2020

**Oggetto:** accesso ai plessi dell'I.C. Mirano 2 per il ritiro di oggetti e materiali di appartenenza alle famiglie e docenti nelle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria (emergenza covid-19).

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Dlgs. 165/2001, art. 25, c.2 quale "Testo Unico della P.A.";

**VISTO** il DPCM del 26.04.2020 in ambito dell'emergenza COVID-19 che alla lettera a) recita: "sono consentiti solo gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità purché venga rispettato il divieto di assembramento e il distanziamento interpersonale di almeno un metro e vengano utilizzate protezioni delle vie respiratorie";

**VISTO** il DPCM del 26.04.2020 che alla lettera K) recita: " sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado";

**CONSIDERATA** la necessità delle famiglie di ritirare oggetti personali e materiale didattico dei propri figli quali studenti di questo istituto; necessità pervenute sia per iscritto che telefonicamente;

**CONSIDERATA** la necessità delle docenti di ritirare oggetti personali e materiali didattico di proprietà, necessario anche per la didattica a distanza;

**dispone**

che il ritiro in oggetto avverrà secondo il seguente calendario e orario:

<b>PLESSI</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>
Petrarca	18	Dalle 10,00 alle 13,00	M. C. e D. M. C.
Collodi	19	Dalle 10,00 alle 13,00	R.F.P. e S. A.
Mazzini	20	Dalle 10,00 alle 13,00	S.A. e Z.M.R.
Alfieri	21	Dalle 10,00 alle 13,00	L.M. e S.L.
Zanetti- Meneghini	22	Dalle 10,00 alle 13,00	M.G. e M.A.
Azzolini	25	Dalle 10,00 alle 13,00	M.M. e B.L.
Saggiotti	26	Dalle 10,00 alle 13,00	S.F. e M.S.

## **AVVERTENZE**

- **Il personale ausiliario è tenuto:**

- 1.- ad indossare i dispositivi di protezione** (mascherina e guanti);
- 2.- ad aprire le finestre** dei plessi per la ventilazione dei locali, prima dell'ingresso da parte dell'utenza;
- 3.- alla rilevazione della temperatura delle persone** prima dell'ingresso al plesso scolastico con apposito termometro/termscanner, nello spazio appena antistante;
- 4.- impedire l'ingresso se la temperatura sarà superiore a 37,5 gradi.** Il personale scolastico provvederà, nell'immediato, a fornire agli stessi mascherine e a indirizzarli al proprio medico curante per seguirne le indicazioni;
- 5.- a una particolare vigilanza/sorveglianza** per tutta la durata delle operazioni di ritiro: **uno dei collaboratori sarà posizionato all'entrata dell'edificio e l'altro nell'uscita.** Pertanto, l'ingresso non dovrà coincidere con l'uscita;
- 6.- a far entrare uno alla volta;** vietato l'ingresso superiore ad una persona e la successiva non potrà subentrare se non si è verificata l'uscita dell'utente precedente;
- 7.- a vigilare che l'utenza utilizzi il gel sanificatore** prima del ritiro delle pertinenze personali;
- 8.- a verificare che le persone non si trattengano più di 5 minuti** (tempo necessario per riprendere rapidamente gli oggetti e materiali e introdurli in un bustone o zaino);
- 9.- a verificare il prescritto distanziamento** di almeno un metro evitando la presenza di assembramenti e/o aggregazioni;
- 10.- a verificare che l'utenza non rimanga all'interno del perimetro della superficie scolastica** per altre motivazioni non pertinenti con l'oggetto dell'accesso;
- 11.- a pulire gli ambienti e i locali del plesso** in previsione della successiva chiusura.

**Il personale scolastico** dovrà altrettanto evitare colloqui e prossimità che inficino la prevenzione e la sicurezza individuale e collettiva.

### **Per i genitori:**

- Si raccomanda fortemente di rispettare le date e gli orari indicati;
- **Recarsi forniti di dispositivi** (mascherina e guanti);
- **Rispettare il proprio turno** mantenendo le distanze sopravvenute dalle normative vigenti;
- **Ritirare tutti gli oggetti personali e materiali onde evitare ulteriori disagi;**
- Tutti i genitori che provvedono al ritiro **si presenteranno senza bambini o altri adulti** al seguito;
- Effettuare il ritiro rapido, cercando di non superare i 5 minuti indicati senza indugiare in colloqui col personale ATA e/o addetto alla vigilanza;
- **Evitare di permanere all'interno del perimetro scolastico** alla fine delle operazioni.

**Per il buon esito della iniziativa, si confida nella collaborazione fattiva di tutti.**

Nell'auspicio che tutto questo disagio possa terminare al più presto, si porgono

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa N. Tania Ulisse

(firma autografa ai sensi del Dlgs. 82/2005)