



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745
Codice Fiscale 90159330274

E-mail: veic85700g@istruzione.it

PEC: veic85700g@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmiranodue.gov.it>

CIRCOLARE N. 172

Mirano 12 marzo 2020

Al Personale ATA SEDE

ALLA RSU

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI

e.p.c.
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Al sito web

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 : Attivazione dei contingenti minimi del personale ATA come da nota MIUR prot. 232 del 10 marzo 2020.

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM dell' 8 Marzo 2020 fino al 3 aprile 2020;

Vista a necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Vista la nota MIUR prot. 323 del 10 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90;

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto;

Preso atto della necessità di garantire la salvaguardia del patrimonio agroalimentare/florovivaistico e la migliore utilizzazione del prodotto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dispone che vengano attivate e garantite per il personale ATA le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi per il periodo dal 16 marzo al 3 aprile 2020

Rimarrà aperta solo la sede "PETRARCA" con turnazioni del personale ATA che saranno definite con successivo provvedimento

Orario di apertura dell'Istituzione Scolastica dalle 7,30 alle 14,30.

Per la sede centrale il servizio sarà garantito da:

n. 2 collaboratori scolastici;

n. 2 assistenti amministrativi;

Il rimanente personale nei giorni in cui non si recherà presso la sede di servizio dovrà essere disponibile ad adempiere alle proprie funzioni di competenza secondo le esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche con l'utilizzo dello smart working.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto il personale dipendente dell'Istituzione Scolastica e personale autorizzato.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante timbratura.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e successive modifiche ed integrazioni.

Il DSGA predisporrà un Piano delle attività degli ATA secondo la seguente direttiva e la nota MIUR citata in premessa in modo che dal 16 marzo si possano applicare le turnazioni.

Si raccomanda a tutto il personale di visionare con assiduità il sito dell'istituto:
www.icmirano2.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicolina Tania ULISSE



A handwritten signature in black ink, appearing to read "N. Ulisse", positioned to the right of the official stamp.