



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado  
Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745  
Codice Fiscale 90159330274

E-mail: [veic85700g@istruzione.it](mailto:veic85700g@istruzione.it)

PEC: [veic85700g@pec.istruzione.it](mailto:veic85700g@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icmiranodue.edu.it/>

CIRCOLARE N. 190

Mirano 06.05.2020

Al Personale ATA SEDE

Al Personale Docente SEDE

ALLA RSU SEDE

Alle famiglie, Al sito web

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 / organizzazione successiva al DPCM 26.04.2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Considerata** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM dell' 8 Marzo 2020 e s.m.i. fino al 3 aprile 2020;

**Vista** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

**Visto** l'art.25 del Decreto Legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Vista** la nota MIUR prot. 323 del 10 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90

**Tenuto conto**, da un lato, della natura del servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatata** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto;

**Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono: attività di segreteria del DS e del DSGA e gestione alunni diversamente abili, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro posta cartacea, compilazione graduatorie di istituto, ordini materiali, pagamento fattura, pagamento contributi, rendicontazione progetti, conto consuntivo 2019 e ogni ulteriore operazione che necessiti del materiale cartaceo giacente presso l'Istituto;**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado  
Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745  
Codice Fiscale 90159330274

E-mail: [veic85700g@istruzione.it](mailto:veic85700g@istruzione.it)

PEC: [veic85700g@pec.istruzione.it](mailto:veic85700g@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icmiranodue.edu.it/>

**Visto** il piano delle attività del personale ATA adottato in data 14 novembre 2019 dopo informativa sindacale e confronto con le RSU e OOSS;

**Vista** la circolare relativa all'emergenza covid-19, nota MIUR 232 del 10.03.2020, e la necessità di riorganizzare il servizio per il periodo dal 16 marzo al 3 aprile 2020;

**Visto** quanto disposto dal DSGA, previamente concordato e condiviso con tutti gli interessati;

**VISTO** il DPCM del 01.04.2020 in ambito di disposizioni per l'emergenza del COVID-19;

**VISTO** il DPCM del 26.04.2020 in ambito di disposizioni per l'emergenza del COVID-19;

**Considerata la necessità di riorganizzare i contingenti minimi per il periodo successivo al 04.05.2020 e in attesa di nuove disposizioni;**

### INFORMA E COMUNICA

di **mantenere invariato** quanto disposto nella circolare 185 del 10.04.2020 **fino alla data del 18/05/2020**, (salvo eventuali modifiche e variazioni). Nello specifico si riportano alcune elementi essenziali e nodali della circolare stessa:

#### 1. PERSONALE ATA

- I collaboratori scolastici rispetteranno l'organizzazione dei contingenti minimi con le stesse turnazioni e orari predisposti nella circolare 185 del 10.04.2020;

- Tutto il personale ATA, assistenti e collaboratori, possono continuare ad usufruire delle ferie dell'anno in corso, previa domanda da **inoltrare presso gli uffici della dirigenza via mail**;

- Gli assistenti amministrativi manterranno le stesse turnazioni e orari predisposte nella circ. 185; nel caso volessero usufruire delle ferie di questo anno, dovranno far altrettanto pervenire formale richiesta presso gli uffici della presidenza via mail (stessa motivazione sopra citata).

#### 1° settimana

GIORNO	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	COLLABORATORI SCOLASTICI
Lunedì	PRETORINO - PETRAGALLO	MUNARETTO – RICCIUTO
Martedì	BEDIN – BOVO	RIZZO -MORETTI
Mercoledì	PERALE – BOVO	SCAPPATI – SECOLO
Giovedì	BEDIN – PERALE	SIMIONATO – STEVANATO
Venerdì	PRETORINO - PETRAGALLO	ZUCCOLOTTO - LION

Segreteria – orario di ricevimento:

da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00– il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado  
Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745  
Codice Fiscale 90159330274

E-mail: [veic85700g@istruzione.it](mailto:veic85700g@istruzione.it)

PEC: [veic85700g@pec.istruzione.it](mailto:veic85700g@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icmiranodue.edu.it/>

### 2° settimana

GIORNO	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	COLLABORATORI SCOLASTICI
Lunedì	PRETORINO - PETRAGALLO	BONAVIGO – CASCIELLO
Martedì	BEDIN – BOVO	CHIARATTI – FRANZOI
Mercoledì	PERALE – BOVO	DE MARCHI – MUFFATO
Giovedì	BEDIN – PERALE	MANCINI – MANENTE
Venerdì	PRETORINO - PETRAGALLO	MARAZZATO GENTILE

## 2.- PERSONALE DOCENTE

### Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza.

I docenti, in base alla programmazione e all'implicito programma in esso contenuto, dovranno proseguire quanto organizzato con strumenti telematici e informatici, tenendo conto delle diverse strategie, tecniche didattiche e altri strumenti all'interno dichiarati ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO (FATTA SALVA EVENTUALE RIMODULAZIONE E/O MODIFICHE APPORTATE CONSEGUENTEMENTE AL MOMENTO E CIRCOSTANZA).

Alcuni degli strumenti informatici sono stati suggeriti e condivisi all'interno di questo istituto con le “best practices”.

Si raccomanda di tracciare il proprio percorso sul registro elettronico che a breve sarà sostituito, come tutti sapete, da quello nuovo proposto dal sistema “ARGO” e pertanto, come già annunciato con debita circolare riservata ai docenti, si prega e invita di salvare tutti i dati che comprendano il periodo successivo agli ultimi scrutini, sia per la scuola primaria che secondaria di primo grado.

Rammento, inoltre, e mi scuso se sono ridondante, che i compiti assegnati agli studenti e studentesse devono essere corretti e restituiti con apposita griglia di valutazione e conseguente voto assegnato ai sensi del principio della trasparenza amministrativa anche perché, come didatticamente richiesto, è l'unico modo per monitorare l'andamento del singolo allievo e far capire i punti di forza o meno rispetto ai singoli frammenti che lo compongono (percorso di insegnamento-apprendimento).

Si informa inoltre che il gruppo digitale sta provvedendo alla costituzione delle classi (scuola primaria) nella **piattaforma G Suite** istituzionale. Non appena sarà utilizzabile le SS LL saranno informate.

## 3.- DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto il personale dipendente dell'Istituzione Scolastica e personale autorizzato.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante timbratura.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Segreteria – orario di ricevimento:

da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00– il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado  
Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745  
Codice Fiscale 90159330274

E-mail: [veic85700g@istruzione.it](mailto:veic85700g@istruzione.it)

PEC: [veic85700g@pec.istruzione.it](mailto:veic85700g@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icmiranodue.edu.it/>

**Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile** il dipendente è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza ai sensi della L.196/2003 e Dlgs. 101/2018 nonché art.54 del Dlgs. 165/2001, ex DPR 62/2013 in merito al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e di quanto esposto sul sito di questa scuola pertinente **le misure di sicurezza INAIL in merito del lavoro in “smart working” (Personale ATA e personale DOCENTE).**

Si prega, cortesemente, coloro che non abbiano ancora provveduto a leggerlo e a spuntare la ricezione del messaggio, per presa visione, di farlo come richiesto e predisposto nella messaggistica di invio online di questo istituto.

**Si raccomanda pertanto di custodire con diligenza la documentazione utilizzata e i dati trattati avendo cura che le informazioni in proprio possesso**, in ragione della funzione espletata, non siano accessibili a componenti del proprio nucleo familiare e comunque a terzi. La trasgressione del codice comporterebbe l'avvio di un procedimento disciplinare e conseguente denuncia in ambito penale.

#### **4.- MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e successive modifiche ed integrazioni.

Si raccomanda a tutto il personale di visionare con assiduità il sito dell'istituto: [www.icmirano2.edu.it](http://www.icmirano2.edu.it)

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Nicolina Tania ULISSE

Firma autografa ai sensi del D.Lgs 82/2005