



## Istituto Tecnico Statale Commerciale "L.B. Alberti"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272 Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Tel. 0421335711 – fax 0421335740 – Distretto n. 22

[www.istitutoalberti.it](http://www.istitutoalberti.it) – e-mail: [vetd030001@istruzione.it](mailto:vetd030001@istruzione.it) – [info@istitutoalberti.it](mailto:info@istitutoalberti.it)

Prot. n. *vedi segnatura in alto*

San Dona' di Piave, *vedi segnatura in alto*

### Circolare n. 140

- Al personale dell'I.T.C.S. "L.B. Alberti"
- Al personale di altre istituzioni scolastiche di I e II<sup>a</sup> della provincia di Venezia

**Oggetto: Avviso di selezione interna per conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per l'a.s. 2019/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R.275/1999, Regolamento sull' autonomia delle Ist.Scolastiche, ai sensi della L. 59/97;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'art. 7, possibilità per l'ist.scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti di provata esperienza, con competenze specifiche altamente qualificanti, nei casi in cui è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno – e per interno si intendono tutte le ist. scolastiche di 1° e 2° grado;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 c.143 della L.107/2015", in particolare gli artt. da 43 a 46 - funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale dell'istituto;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza" e ss.mm.ii. ed in particolare gli articoli 17, 31, 32, 33 (*disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori, all'istituzione e organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione, a cura del datore di lavoro o di una figura da lui designata in sua vece*);
- VISTO nello specifico l'art.32, commi 8 e 9, che prevede l'obbligo di individuare la figura di RSPP prioritariamente tra:
- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
  - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara ad operare in una pluralità di istituti e solo in assenza di personale di cui alle suddette lett.a) e b) di procedere all'individuazione tra gli esperti esterni all'istituzione scolastica (enti, liberi professionisti)
- VISTO l'art. 35 e 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007 (collaborazioni plurime);
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2019/2020 in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto l.gs. e ss.mm.ii. (in particolare il D.Lgs. 106/2009) in quanto il contratto stipulato con l'attuale RSPP è giunto a naturale scadenza e rimane in vigore solo fino alla designazione del nuovo RSPP;
- VERIFICATO che nel Programma Annuale e.f. 2020, saranno inserite le disponibilità finanziarie necessarie alla copertura delle spese per la realizzazione della suddetta attività (A0104)

### RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione interna intesa a reperire una figura idonea a ricoprire il ruolo di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per l'a.s. 2019/2020 per questo istituto così composto:

- Sede centrale                      Via Perugia, 1
- Succursale                         Via Perugia, 10



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# Istituto Tecnico Statale Commerciale "L.B. Alberti"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272 Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Tel. 0421335711 – fax 0421335740 – Distretto n. 22

[www.istitutoalberti.it](http://www.istitutoalberti.it) – e-mail: [vetd030001@istruzione.it](mailto:vetd030001@istruzione.it) – [info@istitutoalberti.it](mailto:info@istitutoalberti.it)

Si precisa che detta selezione è rivolta in ordine di priorità:

- a) al personale interno all'ITCS L.B. Alberti
- b) al personale interno ad altra unità scolastica della provincia di Venezia

## Art. 1 REQUISITI

I partecipanti devono essere in possesso dei titoli culturali, professioni e dei requisiti di seguito elencati:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza -con verifica dell'apprendimento- di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n.8, nonché Modulo C);
4. Prestare servizio in qualità di docente presso una istituzione scolastica della Provincia di Venezia;
5. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP nella scuola
6. Autorizzazione preventiva allo svolgimento di incarico extra istituzionale rilasciata dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza (nel caso ricorra il requisito di cui al punto 4.)

## Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e le successive integrazioni stabilite dal D.Lgs. 106/2009, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Presentazione, entro 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico, di una check-list delle azioni da svolgere per garantire i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- Elaborazione delle misure protettive e preventive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le diverse attività che vengono svolte nell'Istituto -sede centrale e succursale-;
- Predisposizione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta in sede e in succursale dei registri previsti dalla normativa "Registro di prevenzione Incendi" (DPR 37/98), "Registro delle Manutenzioni", "Registro di Carico e Scarico dei materiali tossico-nocivi";
- con indicazioni in tal senso per il personale incaricato;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie e predisposizione e/o aggiornamento/revisione della segnaletica di sicurezza da affiggere all'interno dell'istituto;
- Disponibilità di tutta la modulistica e della documentazione presso la Dirigenza dell'istituto;
- Effettuazione di sopralluoghi periodici degli edifici scolastici (almeno due volte l'anno);
- Programmazione di almeno due Prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio per anno scolastico in ciascun plesso dell'Istituto, con organizzazione della modulistica necessaria ed assistenza durante le prove;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sulle procedure concernenti la prevenzione incendio e l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Organizzare specifici corsi di formazione per i dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e partecipazione alle riunioni periodiche con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# Istituto Tecnico Statale Commerciale "L. B. Alberti"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272 Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Tel. 0421335711 – fax 0421335740 – Distretto n. 22

[www.istitutoalberti.it](http://www.istitutoalberti.it) – e-mail: [vetd030001@istruzione.it](mailto:vetd030001@istruzione.it) – [info@istitutoalberti.it](mailto:info@istitutoalberti.it)

- Collaborare con il D.S. nelle relazioni interne con i lavoratori in genere;
- Coadiuvare il D.S. nei rapporti con i vari Enti territoriali preposti al controllo e vigilanza (Comune, Regione, USP, VV.FF., ARPA, ecc.)
- Coadiuvare il D.S. ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari e alla manutenzione straordinaria degli edifici;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Presentare entro il 31/12/2019 al Dirigente scolastico l'elenco di eventuali interventi urgenti necessari al mantenimento delle garanzie di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro da trasmettere all' ufficio competente della Città Metropolitana di Venezia.

## Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data del conferimento ed avrà la durata di 1 anno, con proroga automatica fino alla nomina del nuovo RSPP.

E' escluso il tacito rinnovo.

## ART. 4 COMPENSO

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato, corrisponderà il compenso lordo dipendente di € 1.880,00, onnicomprensivo di ogni onere e spesa e di tutte le ritenute di legge a carico dell'incaricato (previdenziali ed erariali).

Le ritenute Inpdap 24,20% ed Irap 8,50% sono a carico dell'Istituto.

La liquidazione verrà effettuata in un'unica soluzione al termine dell'incarico, previa presentazione della relativa nota.

## Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti essenziali di partecipazione, la scelta del contraente sarà effettuata nel rispetto del principio della trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli. Il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori procederanno all'esame delle istanze pervenute assegnando a ciascuno un punteggio in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze pregresse e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli di studio	Punti	
Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado, corredato da attestazione di frequenza di corsi specifici sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	2	<i>da non conteggiare se in possesso di Laurea</i>
Laurea magistrale o di secondo livello in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, corredata da attestazione di frequenza di corsi specifici sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	7	
Laurea magistrale o di 2°liv. in Ingegneria, corredata da attestazione di frequenza di corsi specifici sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	5	
Laurea magistrale o di 2° liv. in Architettura, corredata da attestazione di frequenza di corsi specifici sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	5	
Master universitari di I° e II° liv. attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	5 se II° liv. 2 se I° liv.	<i>fino a max 10 p.ti</i>
<b>Corsi di formazione specifici</b>		<i>in aggiunta al titolo di studio</i>
Corsi specifici per RSPP (gestiti da Università/Enti preposti)	2	<i>fino a max 10 p.ti</i>
<b>Titoli professionali</b>		
Iscrizione all'Albo/Ordine/Collegio professionale per i corsi di laurea indicati	2	
Iscrizione negli elenchi del M.I. ai sensi del D.Lgs.139/2006 (Professionista Antincendio) con comprovata partecipazione ai corsi di mantenimento della qualifica	3	
Esperienze in qualità di RSPP svolte negli ultimi 3 anni in istituzioni scolastiche	3	<i>fino a max 9 p.ti</i>
Esperienze in qualità di RSPP svolte negli ultimi 3 anni in enti non scolastici	1	<i>fino a max 3 p.ti</i>
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro c/o istituzioni scolastiche	1	<i>Fino a max 5 p.ti</i>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Tecnico Statale Commerciale "L. B. Alberti"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272 Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Tel. 0421335711 – fax 0421335740 – Distretto n. 22

[www.istitutoalberti.it](http://www.istitutoalberti.it) – e-mail: [vetd030001@istruzione.it](mailto:vetd030001@istruzione.it) – [info@istitutoalberti.it](mailto:info@istitutoalberti.it)

L'assegnazione dell'incarico verrà fatta al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Le domande di partecipazione del personale interno all'istituto avranno priorità su quelle del personale di altre istituzioni scolastiche.

In caso di verificassero delle situazioni di parità di punteggio, avrà preferenza chi avrà svolto il numero maggiore di incarichi RSPP.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso qualora ne ravvisi la necessità o di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'istituzione scolastica si riserva altresì di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purchè ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

In presenza di una sola candidatura, ritenuta valida ed idonea per l'istituto, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione senza attribuzione del punteggio.

Completate le operazioni di comparazione, verrà pubblicata una graduatoria provvisoria che verrà resa nota attraverso la pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituto.

Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione senza che siano stati presentati reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà al perfezionamento dell'incarico con il candidato vincitore.

### Art. 6 TERMINI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 12/11/2019** tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questo Istituto o a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [vetd030001@istruzione.it](mailto:vetd030001@istruzione.it).

La dicitura sulla busta o l'oggetto della mail dovrà essere: "Candidatura per incarico RSPP a.s. 2019/2020".

La candidatura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modelli allegato (All. 1) e dovrà essere corredata da:

- Tabella di autovalutazione dei titoli (All. 2)
- Curriculum vitae privo dei dati europei e privo di fotografia
- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (nel caso di appartenenza ad altre scuole)
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data e/o mancanti della documentazione sopra elencata.

### Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, d. lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13, reg. UE 2016/679, recante "Regolamento generale sulla protezione dei dati", si informa che: Titolare del trattamento è il D.S. Dott. Vincenzo Sabellico, [dirigente@istitutoalberti.it](mailto:dirigente@istitutoalberti.it); Responsabile della protezione dei dati è il Prof. D. Roccaforte, [d.roccaforte@alice.it](mailto:d.roccaforte@alice.it); i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge; i dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; la conservazione e il trattamento saranno svolti in forma automatizzata e/o manuale; i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati; l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione e la limitazione; fatta salva la facoltà di adire il giudice ordinario o amministrativo, l'interessato che ritenga violato il trattamento dei propri dati ha altresì il diritto di ricorrere al Garante per la protezione dei dati.

### Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Vincenzo Sabellico.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## *Istituto Tecnico Statale Commerciale "L. B. Alberti"*


Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272 Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Tel. 0421335711 – fax 0421335740 – Distretto n. 22

[www.istitutoalberti.it](http://www.istitutoalberti.it) – e-mail: [vetd030001@istruzione.it](mailto:vetd030001@istruzione.it) – [info@istitutoalberti.it](mailto:info@istitutoalberti.it)

### **Art. 9 PUBBLICITA' LEGALE**

Il presente atto viene reso noto attraverso pubblicazione sul sito web dell'Istituto. [www.istitutoalberti.gov.it](http://www.istitutoalberti.gov.it) nella sezione Albo on line ed Amministrazione Trasparente ed inviato per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Vincenzo Sabellico  
 Firmato digitalmente

Allegati alla presente:

- All. 1 - Domanda di partecipazione
- All. 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli

Inc. Istruttoria: L. Armellin



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)