



ISTITUTO COMPRENSIVO "Mirano 2"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via C. Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041/43.00.85 - Fax 041/43.55.745

e-mail: veic85700g@istruzione.it - C.F. 90159330274 - C.Min. VEIC85700G - C.U.F.: UFYQH7

www.icmiranodue.edu.it

I. C. STATALE- "MIRANO 2"
Prot. 0010445 del 23/10/2020
06-02 (Uscita)

Mirano, 23/10/2020

Agli Atti

All'Albo

OGGETTO: DETERMINA all'ACQUISTO.

Pacchetto di assistenza programmi ARGO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il recente passaggio dei programmi software ad Argo;

VISTO il cambiamento di tutto il personale assistente amministrativo dall'1 settembre 2020;

VISTA l'indispensabilità di avere un supporto ai nuovi programmi;

CONSIDERATO altresì che il fine pubblico da realizzare consiste nel corretto e puntuale svolgimento delle attività didattiche e amministrative della scuola;

VERIFICATO il preventivo, tramite sito, della Ditta Argo Software per l'acquisto di un pacchetto di assistenza n.10 contatti per € 97,60 (imponibile € 80,00 + iva al 22% € 17,60);

VISTA la L.240/91, sul procedimento amministrativo;

VISTA la L.59/1997, art. 21, che conferisce al Governo il potere di riorganizzare il "Servizio istruzione" mediante il potenziamento dell'autonomia intestata alle istituzioni scolastiche ed educative;

VISTO il DPR 275/1999, Regolamento di esecuzione sull'autonomia scolastica;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il D.Lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che disciplina i poteri dei Dirigenti Scolastici;

VISTI gli art. 43 §1 e 45 §2 lettera a) del D.I. 28/08/2018 n°129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", che dà facoltà al D.S. di avvalersi direttamente di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 per somme inferiori ad € 10.000;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che da facoltà al D.S. di operare affidamenti diretti con le stesse modalità semplificate fino all'importo di € 39.999,00;

CONSIDERATO che l'importo massimo previsto per la spesa È INFERIORE al suddetto limite, anche cumulando i due ordini;

VISTO l'art. 36 §2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017 e s.m.i., che prevede l'affidamento diretto per gli acquisti sotto soglia, *senza* la necessità di un confronto fra più preventivi;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario corrente, approvato dal Cdl in data 06/12/2019 con delibera n°61;

ACCERTATO che non esiste una Convenzione Consip per l'acquisto in parola;

CONSIDERATO infine che, rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richieste, l'offerta presentata dalla ditta individuata (*Edugamma S.r.l.*) risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

NON OSSERVATO il principio della rotazione a causa dell'unicità del fornitore;

DETERMINA

- 1) Di nominare sé stesso quale RUP, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.lgs. n°50/2016;
- 2) Di affidare l'istruttoria al D.S.G.A.;
- 3) Di affidare alla Ditta individuata la fornitura dei beni descritti in allegato alle condizioni specificate;
- 4) Di effettuare i previsti controlli preventivi sulla Ditta individuata (DURC);
- 5) Di ottenere il C.I.G., da inserire nel contratto dell'affidatario;
- 6) Di richiedere agli affidatari la prescritta dichiarazione in merito all'insussistenza di cause ostative ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed alla tracciabilità dei flussi finanziari, qualora non sia già in possesso di questa S.A., nonché il Patto di Integrità;
- 7) Se i controlli risultano regolari, di delegare il DSGA a procedere all'invio degli ordini, che dovranno contenere l'oggetto della fornitura, i criteri di affidamento e le condizioni della fornitura;
- 8) Di impegnare la somma corrispondente agli importi affidati, effettuando - se necessario - le eventuali variazioni di bilancio;
- 9) Di informare gli affidatari dell'obbligo della fatturazione elettronica e che per tale adempimento non potrà addebitare alla S.A. alcuna spesa o chiedere alcun rimborso;
- 10) Di delegare il DSGA alla verifica della regolare fornitura prima di procedere alla liquidazione delle spettanze;
- 11) Di pubblicare la presente determina all'Albo dell'Istituto e nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi e Gare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Simionato

| | |
|--|--|
| CUP (se necessario) | |
| CIG | Z2E2EBCA37 |
| Struttura proponente | D.S.G.A. |
| Oggetto | Argo - Pacchetto di assistenza n. 10 contatti |
| Procedura di scelta del contraente | Affidamento diretto |
| Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati | ARGO SOFTWARE SRL |
| Aggiudicatario | ARGO SOFTWARE SRL |
| Importo imponibile | € 80,00 |
| Importo IVA 22% | € 17,60 |
| Importo aggiudicazione IVA inclusa | € 97,60 |
| Tempi di completamento servizio/fornitura | 10 gg lavorativi |
| Voce uscite | A02 * 02/03/14 – Altre spese per acquisto di servizi |