



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745

Codice Fiscale 90159330274

E-mail: veic85700g@istruzione.it

PEC: veic85700g@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmiranodue.go>

Prot. 997/2.1.b

Mirano, 03.02.2020

Ai docenti dell'istituto
Ai Coordinatori e segretari dell'istituto "Mazzini"
Al sito web
Al personale ATA

Oggetto: Rettifica nomina coordinatori di classe e segretari della scuola sec. di primo grado "G. Mazzini", a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'art. 5 c. 5 del DLgs 297/1994 (testo unico sulla scuola) prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside (oggi dirigente scolastico) a uno dei docenti membro del consiglio stesso";

VISTO L'art. 25 c. 5 del DLgs 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) prevede che:
"Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti";

VISTO L'art. 25 c. 2 del DLgs 165/2001 prevede, inoltre, che il dirigente scolastico, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici";

VISTO il D.Lgs. n.297/94 art.5 c.8, prevede che i consigli di intersezione, di interclasse e di classe siano presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato;

VISTO il DPR 275/99 quale Regolamento dell'Autonomia Scolastica;

CONSIDERATE le esigenze organizzative dell'Istituto ed in particolare l'eventuale impossibilità di presiedere personalmente tutte le riunioni dei Consigli di Classe;

CONSIDERATO IL PTOF 2019/22 revisionato e approvato dal Collegio Docenti in data 05.12.2019;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto del 12.12.2019 che consegue il traslato di alcune funzioni amministrative subordinate alle proprie competenze didattiche;

VISTA la nomina con prot. n. 8280/2.1.a. del 21.11.2019 annullata in autotutela ai sensi della L.15/2005;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

NOMINA

Le SS.LL., coordinatori e segretari dei consigli di classe come da elenco allegato:

CLASSE	COORDINATORI	SEGRETARI	VICESEGRETARI
1A	ROSSINI	GOBBI	MINTO
2A	ABETE	VOLPAGO	ALBERTI
3A	MINTO	GUADAGNO	ROSSINI
1B	FERRONATO	FANTINATO	ZAMPARUTTI
2B	DI BIASE	CORBATTO	FERRONATO
3B	PERIN	COTRONEO	DI BIASE
1C	FRACCARO	PEZZATO	TORRICELLI
	TORTANI	VERONESE	DI FRANCO
.0			
3C	DI FRANCO	COLETTI	TORTANI
1D	FAVARO	FAVARO FABRIS	MASARO
2D	MASARO	BOLDRIN	RUSSO
3D	TORRICELLI	MONDINO	FAVARO
1E	BALLAN (sostituita dalla Docente Smania Veronica)	CECCATO	PERON
2E	PERON	GUERRA	PERIN
3E	BICCIATO	RUSSO	ZAMPARUTTI
1F	PESCE	CAZZIN	BICCIATO
2F	ALBERTI	NEGRATO	CACEFFO
3F	CACEFFO	CONTI	PESCE

I compiti del coordinatore di classe non sono "fissi" proprio perché non previsti da alcun ordinamento e, pertanto, si riconducono allo specifico della scuola (e soprattutto del grado di scuola) in cui svolgere tale funzione.

Sintesi delle responsabilità connesse a questi impegni:

- Presiede l'assemblea dei genitori, convocata per l'elezione dei rappresentanti degli stessi nel Consiglio di Classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- Coordina l'azione educativo-didattica programmata dal Consiglio;
- Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente;
- Si documenta sugli argomenti "all'ordine del giorno" predisposti dal D.S.;
- Predisporre, anche previo incontro con D.S. ogni altro materiale necessario in funzione dell'o.d.g.;
- Introduce gli argomenti all'o.d.g. e coordina la discussione;
- Mette a votazione le eventuali delibere se queste non vengono assunte all'unanimità, curando di riportare al verbale la votazione stessa, indicando unanimità o maggioranza (nonché i nominativi);
- Prende le iniziative necessarie per dare attuazione alle delibere del Consiglio (corsi di recupero, viaggi di istruzione, uscite didattiche, ecc.) anche provvedendo alle debite informazioni nei confronti delle famiglie;
- CONVOCA IN SEDUTA STRAORDINARIA il Consiglio di classe per discutere eventuali provvedimenti disciplinari di propria competenza;
- Verifica periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP eventualmente predisposti per alcuni studenti della classe;
- Cura la stesura dei verbali del Consiglio di classe;
- si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- redige l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- tiene regolarmente informato il dirigente scolastico e i colleghi sul profitto e sul comportamento, con frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;
- è il punto di riferimento per tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- è il punto di riferimento degli alunni nella classe;
- si relaziona con le funzioni strumentali circa la progettualità didattica della classe;
- tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti, in modo particolare quelle di tipo continuativo, ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- provvede ad informare in modo formale, per iscritto, mantenendo copia di quanto segnalato, assenze, abbandono scolastico, comportamenti scorretti e inadeguati e scarso rendimento alle famiglie.
- Promuove tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- Coordina le attività culturali, di educazione alla salute, alla legalità e all'orientamento relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area.

Compiti dei segretari:

- Provvede alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe;
- Provvede alla gestione del registro dei verbali;
- Collabora con il Coordinatore di classe, coadiuvandolo nelle sue molteplici funzioni ed in particolare cura la raccolta dei documenti del Consiglio di Classe
- Il verbale sarà redatto entro 5 giorni dal Consiglio affinché la scrivente e/o un suo delegato possa effettuare i previsti controlli che comunque dovranno essere segnalati nell'immediato dal Coordinatore di classe.

I compiti e funzioni elencati sono il segnale della cruciale importanza nell'organizzazione e nel buon andamento dell'attività della scuola che tutti devono perseguire con spirito di servizio e di collaborazione, con la delicatezza e l'impegno che caratterizzano da sempre la professione docente.

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione e auguro a tutti buon lavoro.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicolina Tania Ulisse