

ISTITUTO COMPRENSIVO MIRANODUE

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI

Didattica Digitale Integrata

a.s. 2020-21

Il presente Piano per la DDI (didattica digitale integrata) è stato approvato dal Collegio dei docenti (organo responsabile dell'organizzazione delle attività educative e didattiche della scuola) in data 29.10.2020 e dal Consiglio d'Istituto (organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica) in data 30.10.2020

INDICE

- 1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO***
- 2. ANALISI DEL FABBISOGNO NEL NOSTRO ISTITUTO***
- 3. OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI***
- 4. STRUMENTI DIGITALI UTILIZZATI DALLA SCUOLA***
- 5. ORARIO DELLE LEZIONI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ***
- 6. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E PRIVACY***
- 7. METODOLOGIE***
- 8. STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE***
- 9. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - DISABILITÀ - DSA***
- 10. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA***
- 11. FORMAZIONE DEL PERSONALE E SUPPORTI TECNICI***

1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria COVID19 ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (**decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p**).

Il **Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020** ha definito le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottate con il D.M.7 agosto 2020, n. 89*, delineando un nuovo quadro di riferimento entro cui progettare le attività scolastiche *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

L'Istituto Comprensivo MIRANODUE adotta il presente Piano Scolastico per la DDI, per l'a.s. 2020/2021, per definire le procedure da adottare nell'eventualità di interruzione della didattica in presenza, per una, più di una o tutte le classi dell'Istituto, individuando i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI e LEAD (Legami Educativi a Distanza) per la scuola dell'Infanzia, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo degli alunni più fragili. Qualora l'andamento epidemiologico a livello nazionale o locale dovesse essere tale da rendere necessaria la sospensione temporanea della didattica in presenza, si assicurerà comunque a tutti gli studenti il diritto all'istruzione, garantendo l'attività di insegnamento a distanza, secondo modi, tempi e strumentalità di seguito descritti.

La DDI deve in ogni modo garantire quelli che si profilano come gli obiettivi fondamentali della didattica: garantire la tutela del diritto allo studio e all'istruzione degli alunni, favorire scelte e azioni condivise, nell'ottica della collegialità, garantire rispetto, correttezza e consapevolezza dei bisogni reciproci, offrire una valutazione periodica, sia in itinere che conclusiva.

2. ANALISI DEL FABBISOGNO NEL NOSTRO ISTITUTO

Nel caso di studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di strumenti informatici, come tablet o personal computer di proprietà, verranno concessi strumenti in comodato d'uso gratuito, così da garantire a tutti il diritto all'istruzione.

La nostra Istituzione scolastica durante l'emergenza sanitaria dello scorso anno 2019/2020 ha avviato una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli alunni, in modo da organizzare la concessione del comodato d'uso e di strumenti per la connettività in modo equo, prevedendo una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti.

Il Consiglio d'Istituto ha deliberato una serie di criteri per l'erogazione di SIM per garantire la connettività nel periodo emergenziale COVID 19 (Delibera 84/2018/2021) e i criteri per l'assegnazione di 11 tablet con software elaborati per alunni con certificazione (Delibera 85/2018/2021).

Per quest'anno si prevede di avviare una nuova ricognizione, per raggiungere le esigenze di tutti gli alunni, anche dei nuovi entrati.

La dotazione di specifica strumentazione potrà essere indirizzata anche a docenti che siano sprovvisti di adeguata strumentazione tecnologica. Verrà loro assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

3. OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI

Nel caso in cui si rendesse necessario sospendere, anche in parte, le lezioni in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche, l'attività didattica garantirà il raggiungimento degli obiettivi di ciascuna disciplina e campo d'esperienza, con maggior attenzione ai nodi e ai contenuti irrinunciabili, individuati dai docenti in base alle loro programmazioni.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Dal punto di vista educativo, gli obiettivi essenziali a cui la scuola tende sono i seguenti:

- Favorire il mantenimento dei legami e del senso di appartenenza alla collettività nei bambini e nei genitori della scuola dell'Infanzia;
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni alunno, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali, con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza, dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali, lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, nell'ambito delle competenze di imparare ad imparare e spirito di collaborazione dello studente;
- favorire la costruzione di saperi fondata sulla condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- sviluppare la capacità di ricerca delle informazioni da varie fonti, avviando la capacità critica;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare l'impegno, la partecipazione e l'interesse dell'alunno;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento;
- mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro e le comunicazioni via mail, garantendo informazioni chiare in ottica di collaborazione.

4. STRUMENTI DIGITALI UTILIZZATI DALLA SCUOLA

Il nostro Istituto ha scelto di utilizzare i seguenti strumenti digitali per la didattica integrata:

- il sito della scuola
- il registro elettronico *Argo Didup per gli insegnanti e Argo Scuolanext per le famiglie*
- la piattaforma *G Suite* per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria
- la piattaforma *Microsoft 365* per la scuola secondaria di primo grado
- tutti i docenti e tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google o Microsoft.

La scelta di utilizzare due piattaforme, una per scuola dell'infanzia e primaria e una per la secondaria, è dettata dalla necessità di proseguire la modalità avviata lo scorso anno scolastico, nonché dal riconoscere, per tutti gli ordini di scuola, la specificità delle modalità operative di entrambe le piattaforme.

La Piattaforma G-Suite e la Piattaforma Microsoft 365 sono gratuite e non necessitano di alcuna installazione. Non si ricevono annunci pubblicitari, sono protette e assicurano privacy e sicurezza, essendo ambienti chiusi e controllati. La posta degli studenti è limitata al dominio della scuola, mentre la posta dei docenti è aperta anche a indirizzi esterni al dominio. Rendono disponibile uno spazio di archiviazione personale nel cloud a studenti e docenti di 1 TB per Microsoft 365, ampliabile se necessario, e illimitato per G Suite, in più offrono la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione in modo sincrono o asincrono su uno stesso prodotto da dispositivi e luoghi diversi. I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.

Il servizio è gestito da amministratori interni al nostro Istituto: il Dirigente scolastico Francesco Simionato, la Funzione Strumentale per il Digitale prof. Tiziano Veronese, l'Animatrice Digitale Ins. Hellen Pirolo.

Le applicazioni Google e Microsoft che sono maggiormente utilizzate nella DDI sono:

per G-Suite:

Calendario: agenda sulla quale si possono pianificare e condividere eventi, promemoria privati o condivisi.

Drive: spazio di archiviazione sul cloud sicuro, illimitato e in cui poter condividere e collaborare a file e cartelle.

Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni: editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti e studenti.

Moduli: applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione.

Keep: un block notes virtuale per prendere appunti, aggiungere note ed elenchi.

Jamboard: una lavagna multimediale su cui lavorare in collaborazione con alunni e colleghi.

Classroom: applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.

Meet: videochiamate e videoconferenze per la gestione di lezioni in modalità sincrona, riunioni di lavoro, per incontri tra docenti e/o con genitori o formatori.

Per Microsoft Office 365:

Teams: applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.

Calendario: su cui pianificare eventi, riunioni

OneDrive: spazio di archiviazione in cloud

Forms: per creazione ed esecuzione di test, prove strutturate, sondaggi

Office 365 Web con app popolari come Outlook, Word, PowerPoint, Excel e OneNote, per aiutare docenti e studenti a collaborare, comunicare e creare contenuti

Microsoft Whiteboard: una lavagna multimediale, l'area di disegno collaborativo di Microsoft 365 per un apprendimento coinvolgente e riunioni efficaci

One Note: blocco appunti

Sway: pagina web dove creare report interattivi, presentazioni, storie personali e altro

In caso di didattica a distanza, la scuola ha scelto di usare l'applicazione Classroom di G-Suite e Teams di Microsoft 365 come unico mezzo per la consegna e il ritiro dei vari compiti.

Saranno create delle **repository scolastiche**, ossia dei luoghi virtuali di raccolta degli elaborati degli alunni e del materiale prodotto dai docenti come video lezioni, video tutorial e altro.

N.B. Si utilizzerà il registro elettronico Argo Didup e Scuolanext per la rilevazione della presenza degli alunni, per prenotare gli appuntamenti con gli insegnanti, per l'annotazione dei compiti giornalieri, per i voti, per le note disciplinari, per le comunicazioni scuola famiglia. Quest'ultime potranno essere effettuate anche tramite e-mail istituzionale.

5. ORARIO DELLE LEZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Nel caso in cui, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown si dovesse ricorrere alla Didattica a distanza, anche per tempi non troppo prolungati, sarà offerta agli studenti una combinazione equilibrata di attività in modalità sincrona e asincrona, nel corso della giornata scolastica e della settimana, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Scuola dell'infanzia

L'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre a essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e alla progettazione educativa-didattica già avviata in presenza, saranno calendarizzate in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Agli alunni, attraverso la mediazione dei genitori, saranno inviati materiali e proposte attività in modalità asincrona settimanalmente, tramite il caricamento di file su Classroom. In Meet si svolgeranno settimanalmente o eventualmente ogni 15 giorni per bambini di tre anni delle video chiamate tra le docenti, i bambini e i genitori della loro sezione. La durata delle videochiamate sarà calibrata in base all'età dei bambini. Potranno essere adottate altre modalità di contatto: dall'invio di materiale elaborato dagli alunni da parte dei genitori alle docenti, su Classroom al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio costruiti dalle docenti, sulla base delle diverse esigenze dei bambini. Le docenti di sostegno attiveranno, in accordo con le insegnanti di classe, un percorso maggiormente personalizzato per i propri alunni e una conseguente comunicazione personale con i genitori.

Anche la docente di religione posterà su classroom a cadenza settimanale il materiale, parteciperà insieme alle altre docenti agli incontri sincroni a cadenza per lo più quindicinale.

Scuola del primo ciclo (primaria e secondaria di primo grado)

saranno proposte attività quotidiane di collegamento sincrono con i docenti, **per un minimo di 15 unità orarie settimanali**, come definito dal DPR n. 89, del 7/08/2020 citato in premessa (*Decreto recante "Adozione delle linee guida sulla Didattica digitale integrata" di cui al decreto del M.I. 26 giugno 2020, n. 39*), **fino ad un massimo di 20**; sono previste **10 ore settimanali per le classi prime della scuola primaria**, con adeguate pause.

L'attività sincrona si svolgerà con l'intero gruppo classe; possono essere previste anche ulteriori attività in piccolo gruppo, e, ove fosse necessario, anche con singoli alunni, nonché attività in modalità asincrona, secondo le metodologie proprie della DDI.

Le video lezioni in diretta e le altre attività sincrone dovranno svolgersi secondo un orario che ricalcherà in parte l'orario vigente, seppur con le dovute riduzioni. Per ottenere una distribuzione omogenea nell'arco della settimana, si stabilisce un **massimo di 4 unità orarie al giorno**.

Per gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia si definirà un orario il più possibile compatibile con le esigenze delle famiglie.

Le video lezioni avranno una **durata massima di 45 minuti**, in maniera da garantire almeno 15 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva. Resta ferma la possibilità di svolgere, in orario pomeridiano, attività online da concordare tra docenti, studenti e famiglie.

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi; è pertanto necessario che una parte dell'impegno richiesto agli alunni consista in attività offline, tra studio autonomo, letture da supporti cartacei, svolgimento di esercizi sul quaderno/libro di testo, revisione di appunti, scrittura manuale, disegno, progettazione, compiti di realtà, etc. Sarà cura dei Team e dei Consigli di Classe strutturare il quadro orario settimanale sulla base dei suddetti principi.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere indicati nel Registro elettronico Argo, così da garantire agli alunni e ai colleghi dello stesso Team/Consiglio di Classe una visione d'insieme evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro e rendendo più chiara e diretta la consultazione e comunicazione.

Si continuerà a garantire, attraverso le attività didattiche a distanza, il diritto di apprendimento degli studenti, offrendo la disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari consigli di classe per realizzare attività di recupero e sostegno.

In particolare, **ciascun docente**, in base all'ordine scolastico:

- seguirà la programmazione, stabilita nei Team o nei Consigli di Classe, in cui individuerà i contenuti essenziali delle discipline, i nodi concettuali imprescindibili e le relazioni interdisciplinari;
- Definerà il proprio orario in base ad una riduzione del 50-40% di attività sincrona, concordando il proprio orario di attività sincrona con il Team o il Consiglio di Classe, sulla base dell'orario settimanale definito in presenza.

Per la secondaria può essere utile far riferimento ai suggerimenti forniti nella seguente tabella:

disciplina	Unità oraria
italiano	3-4
Storia	1
geografia	1
inglese	2 (potenziato 3)
Seconda lingua	1
matematica	2

scienze	1
arte	1
musica	1
tecnologia	1
Scienze motorie	1
religione	1 (ogni 15 giorni)

- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate condividendole con gli alunni e nei rispettivi dipartimenti.
- in sede di valutazione finale terrà conto anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno alunno. Nel caso di assenza di partecipazione alla didattica a distanza si concorderanno, insieme al Dirigente Scolastico, le eventuali azioni da intraprendere per favorire il reintegro e la partecipazione degli alunni segnalati;
- continuerà a mantenere i rapporti individuali con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro elettronico ed eventualmente anche via mail e/o tramite videoconferenza;
- pianificherà l'attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo smart working.

6. **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA INTEGRATA E PRIVACY**

Per garantire lo svolgimento di attività didattiche serene e proficue, nell'eventualità di dover svolgere le lezioni a distanza, sono fissate delle regole che disciplinano il comportamento da adottare nella gestione dell'attività, nell'uso degli strumenti digitali e nel rapporto con gli altri:

- i docenti dovranno predisporre un adeguato "*setting d'aula*" virtuale, così come gli alunni dovranno individuare l'*ambiente di studio più idoneo*, ovvero uno spazio un po' riservato, che aiuti ad evitare distrazioni; predisporre - prima della lezione - tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo e con ordine;
- si deve garantire *la puntualità* alle lezioni proprio come si fosse in classe, collegandosi negli orari stabiliti, rispettando i tempi di consegna dei compiti e del materiale di studio richiesto;
- *silenziare, durante i collegamenti, il proprio microfono* e attivarlo su richiesta del docente;
- *tenere accesa la webcam*, per favorire una relazione tra insegnante e alunno più interattiva, favorire il dialogo, stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione

- reciproca che permette di lavorare in modo più sereno e proficuo;
- mantenere, durante le lezioni, un *comportamento serio e responsabile*, analogo a quello che viene richiesto a scuola, evitando di mangiare o bere e partecipando con abiti e atteggiamenti adatti alla situazione;
 - *rispettare le regole della privacy*, cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi. Si sottolinea il divieto di registrare colloqui e incontri, di divulgare foto, di usare linguaggi scorretti e/o offensivi. Si ricorda che violare la legge sulla privacy può comportare anche sanzioni penali e pecuniarie così come previsto dalla normativa.

Come chiarito dal garante della Privacy nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (Didattica a distanza: prime indicazioni), in relazione all'attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario, in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola, attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo alla gestione dell'attuale fase di emergenza epidemiologica.

Il consenso dei genitori, che non costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate alla scuola, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa Privacy vigente.

L'uso delle piattaforme in adozione per la didattica a distanza (che prevedono il trattamento dei soli dati personali necessari alla finalità didattica) prevede l'accettazione dei Regolamenti previsti dalle piattaforme stesse, da parte dei genitori degli alunni o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

7. METODOLOGIE

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI e in LEAD, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

In base all'età degli alunni, si proporranno le seguenti metodologie:

- lavoro cooperativo;
- saper sostenere un dibattito con le giuste argomentazioni;
- uso di metodologie che si avvicinano alla flipped classroom (o “classe capovolta”), stimolando il protagonismo degli alunni e lo studio individuale, fornendo materiali e tutorial che favoriscano l’avvicinamento dello studente ai nuovi contenuti. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli alunni possono fruire con la mediazione dei genitori (alunni della scuola dell'infanzia) o in autonomia (alunni e studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado). E’ prevista la consegna agli studenti di compiti ed esercizi da eseguire e inviare su Classroom e Teams, entro tempi stabiliti e con griglie di valutazione;
- richiesta di approfondimenti da parte degli alunni in forma di compiti di realtà: agli alunni viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini, per favorire il confronto e la rielaborazione condivisa delle conoscenze;
- metodologia della digital Storytelling, ossia narrazione realizzata con strumenti digitali; consiste nell’organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.);
- uso dei video nella didattica, indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti, utilizzando, ad esempio, Screencast-o-matic o Google Presentazioni: possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su Classroom o Teams. Diventa l’equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l’audio di spiegazione.

8. STRUMENTI PER LA VERIFICA E VALUTAZIONE

La nota n. 388 del 17 marzo 2020 recita, in merito alla valutazione: *“Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti”*.

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, ha **sempre una finalità formativa**.

L’obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti è quindi la valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento.

La valutazione degli alunni con disabilità, con DSA o con altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuovi eventuali situazioni di lockdown, i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l’assegnazione di compiti/attività, le strategie d’azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto.

Sarà anche possibile, utilizzando strumenti digitali e applicazioni previsti, che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare

forme di autovalutazione, evidenze di ogni studente da utilizzare in sede di scrutinio finale, tenendo traccia quindi del percorso svolto dai ragazzi e dei loro prodotti.

Le prove di verifica sommativa dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di Google o Forms di Teams);
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, compiti di realtà

In ogni caso, le verifiche sommative svolte in modalità di didattica a distanza, una volta corrette, dovranno essere consegnate per l'archiviazione alla scuola esclusivamente in formato pdf o immagine (f.to .JPG - .JPEG - .PNG).

G Suite: l'esportazione in formato pdf è possibile anche dagli editor di Google inclusi i Google moduli; verrà utilizzato come Repository Google Drive.

Microsoft 365: l'esportazione in pdf è possibile dalle App di Office 365 Web e da Forms; i documenti saranno archiviati in una apposita repository in OneDrive e realizzato un backup a fine anno scolastico su supporto fisico (Hard Disk, CD o DVD)

Criteri e griglie di valutazione degli apprendimenti e del comportamento

- La valutazione delle verifiche e delle attività in DDI farà riferimento a griglie di valutazione delle competenze raggiunte elaborate *ad hoc* dai dipartimenti e dai Consigli di Classe e pubblicate nel sito della scuola.
- Nelle condizioni di emergenza di cui in premessa, la valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, dalla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova a operare. Risulta quindi opportuno annotare periodicamente sul registro, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte.
- La griglia di valutazione del profitto, da applicare come strumento di valutazione sommativa per tutte le discipline, deliberata nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa 2019- 2022 dell'Istituto, è sostituita, nel caso di perdurante lockdown, con le griglie di valutazione rivisitate dal Collegio dei Docenti nell'a.s. 2019-20, già pubblicate sul sito e allegate.
- Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle

valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".

- In questo contesto, per poter formulare un giudizio, viene fissato in due il numero minimo di prove (orali, scritte o pratiche) per quadrimestre.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE
DEL COMPORTAMENTO NELL'ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA
SCUOLA PRIMARIA (A CURA DEL TEAM DI CLASSE)

CLASSE: ALUNNO: DATA:

RESPONSABILITÀ DIMOSTRATA NELLA DIDATTICA A DISTANZA	LIVELLO RAGGIUNTO				
	Non sufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne					
Comunica in modo appropriato e rispettoso					
Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo					
Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli					
Frequenta con puntualità e continuità le attività sincrone (lezioni <i>live</i>) e asincrone					

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE PER COMPETENZE DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA SCUOLA PRIMARIA

CLASSE:

ALUNNO:

DATA:

DISCIPLINA	LIVELLO RAGGIUNTO ("iniziale", "base", "intermedio", "avanzato")										
	ITALIANO	STORIA	GEOGRAFIA	INGLESE	MATEMATICA	SCIENZE	TECNOLOGIA	ARTE	MUSICA	MOTORIA	RELIGIONE/ ALTERNATIVA
COMPETENZE ORGANIZZATIVE											
Svolge con impegno, interesse e motivazione tutte le attività proposte											
È regolare nella consegna dei compiti, degli esercizi, dei materiali o dei lavori assegnati (pratici e/o teorici)											
Partecipa alle attività sincrone (video/audio lezioni) e alle attività asincrone (mail, forum, video/audio lezioni registrate)											
COMPETENZE COMUNICATIVE											
Ricerca lo scambio comunicativo con gli insegnanti											
Comunica in maniera chiara, lineare ed efficace attraverso messaggi orali, scritti e grafici nei vari contesti vissuti											
COMPETENZE TRASVERSALI											
Pianifica il proprio lavoro e mostra consapevolezza circa il proprio percorso formativo (autovalutazione, autonomia operativa, ...)											
Riconosce, esprime e gestisce le proprie emozioni sulle attività proposte e la situazione vissuta											
Mostra un atteggiamento propositivo e costruttivo di condivisione con il proprio gruppo (proposta di attività ulteriori o extra non esplicitamente richieste dagli insegnanti, attività di approfondimento, condivisione di filmati, musica, letture che vanno ad arricchire il bagaglio culturale e formativo)											
Contribuisce in modo originale e fornisce interpretazioni e punti di vista personali sulle attività proposte											

Il team docente

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE
DEL COMPORTAMENTO NELL'ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE)**

CLASSE: ALUNNO: DATA:

RESPONSABILITÀ DIMOSTRATA NELLA DIDATTICA A DISTANZA	LIVELLO RAGGIUNTO				
	Non sufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne					
Comunica in modo appropriato e rispettoso					
Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo					
Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli					
Frequenta con puntualità e continuità le attività sincrone (lezioni <i>live</i>) e asincrone					
Rispetta le regole della comunità digitale in modo consapevole e scrupoloso (tutela della privacy, consapevolezza dei rischi di cyberbullismo, ...)					

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE PER COMPETENZE DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSE: ALUNNO: DATA:

	LIVELLO RAGGIUNTO ("iniziale", "base", "intermedio", "avanzato")											
DISCIPLINA	ITALIANO	STORIA	GEOGRAFIA	INGLESE/potenziato	SECONDA LINGUA	MATEMATICA	SCIENZE	TECNOLOGIA	ARTE IMMAGINE	MUSICA	EDUCAZIONE FISICA	RELIGIONE/ALTERNATIVA
COMPETENZE ORGANIZZATIVE												
Partecipa e collabora alle attività sincrone (video/audio lezioni) e asincrone (mail, forum, ecc.)												
È puntuale nelle consegne di compiti assegnati												
COMPETENZE COMUNICATIVE												
Dimostra competenze tecnico-pratiche ed espressive-creative in contesto individuale e collettivo												
Interagisce e argomenta le proprie idee/opinioni rispettando il contesto												
Si esprime in modo funzionale alla comunicazione a distanza												
COMPETENZE TRASVERSALI												
Dimostra competenze logico-deduttive e/o logico-induttive												
Impara ad imparare (meta-riflette sul proprio percorso di apprendimento)												
Manifesta un approccio autonomo e costruttivo, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici												
Pianifica il proprio lavoro, gestisce lo stress, il tempo, l'imprevisto												

Il team docente

Il Coordinatore

Computo giorni e ore di validità dell'anno scolastico

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

Eventuali assenze per malattie debitamente certificate o per gravi e documentati motivi, non inficiano il giudizio sulla regolarità della frequenza.

9. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - DISABILITÀ - DSA

Per gli alunni con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati e saranno mirate a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva.

La Funzione Strumentale Inclusione, referente per gli alunni con disabilità, alunni DSA e BES, monitorerà affinché sia attivata e mantenuta la comunicazione con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante le attività in Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

I docenti di sostegno, in accordo con gli altri componenti dei Team e Consigli di Classe, predisporranno materiale individualizzato e/o personalizzato da utilizzare, se possibile in presenza a scuola, agli studenti con disabilità in incontri quotidiani anche con piccoli gruppi.

Anche per la valutazione, docenti di sostegno e docenti dei Team e Consigli di Classe, opereranno l'adattamento delle griglie di valutazione degli alunni, tenendo conto dei piani educativi e didattici personalizzati.

Restano fermi i criteri delineati nel PTOF:

CRITERI DI OSSERVAZIONE - VALUTAZIONE DEL TEAM DOCENTE

Tutti gli alunni con bisogni educativi speciali vengono valutati secondo i criteri concordati dai consigli di classe / sezione. La valutazione tiene in considerazione non solo il raggiungimento degli obiettivi precedentemente definiti ma anche i livelli di partenza, le difficoltà incontrate, le potenzialità ed il processo di maturazione.

L'osservazione è sistematica, si avvale anche dell'utilizzo di appositi strumenti e si realizza nei diversi contesti che caratterizzano la vita scolastica.

Per eventuali alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione, l'attivazione della didattica digitale integrata – oltre a garantire il diritto all'istruzione – concorre a mitigare lo stato di isolamento e diventa uno degli strumenti più efficaci per mantenere e rinforzare la relazione.

10. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Il presente Piano vuole essere il primo strumento di informazione e condivisione con le famiglie in merito alla proposta progettuale di didattica digitale integrata, per consentire la miglior organizzazione e condivisione degli approcci educativi.

La scuola mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di lockdown. I Docenti possono essere contattati tramite indirizzo mail istituzionale nome.cognome@icmiranodue.it

Segreteria e dirigenza sono raggiungibili telefonicamente al numero 041/430085 o via mail, utilizzando l'indirizzo istituzionale: veic85700g@istruzione.it

Sono garantiti i colloqui tra genitori e docenti che si svolgeranno, di norma, in videoconferenza su Meet o su Teams, previo appuntamento tramite il registro elettronico o via mail.

Eventuali incontri in presenza, che si rendessero necessari in situazioni particolari, dovranno essere richiesti e autorizzati dal Dirigente.

11. FORMAZIONE DEL PERSONALE E SUPPORTI TECNICI

La formazione del personale della scuola, in materia di competenze digitali, mira a garantire un'efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e le nuove tecnologie. L'obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente e non docente all'utilizzo del digitale

L'Istituto Comprensivo si impegna a fornire incontri di formazione e laboratori mirati alla formazione del proprio personale e, allo stesso tempo, alla formazione degli alunni, per concorrere alla maturazione delle necessarie e indispensabili competenze digitali.

L'Animatore Digitale e la Funzione Strumentale per il Digitale supporteranno i colleghi nella realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso una collaborazione rivolta ai docenti meno esperti, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.