



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIRANO 2**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado  
Via Cesare Battisti, 107 – 30035 Mirano (VE) - Tel. 041 430085 – Fax. 041 4355745  
Codice Fiscale 90159330274

E-mail: [veic85700g@istruzione.it](mailto:veic85700g@istruzione.it)

PEC: [veic85700g@pec.istruzione.it](mailto:veic85700g@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icmiranodue.gov.it>

Prot.7171/3.2.d.

Del 21.10,2019

Mirano, 21.10.2019

**ALLE DOCENTI TUTOR**

Minto Monica  
Visentin Anita  
Cazzin Laura

**ALLE NEO DOCENTI**

Pesce Wally  
Zagari Maria Rosaria  
Trevisan Maria Elena

**Oggetto:** prospetto cronogramma delle attività ai sensi del D.M. 850/2015.

Considerato che nel corrente a. s. hanno preso servizio, con contratto a tempo indeterminato, previa formazione e anno di prova, le docenti sopra nominate, alle quali sono state individuate i docenti tutor in indirizzo nella seduta del Collegio Docenti del 30 settembre 2019, si fa presente di seguito quanto in oggetto:

SCADENZA	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
Settembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuazione e nomina del tutor</li> <li>✓ Informazione su obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova</li> <li>✓ Svolgimento del percorso</li> <li>✓ Rapporto con il tutor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico/CollegioDocenti</li> <li>• DS/Docenti neo assunti</li> <li>• Tutor/docente neo assunto</li> </ul>
Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stesura del bilancio iniziale delle competenze professionali (mod. INDIRE)</li> <li>✓ Incontro con USR (da definire dallo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor/docente neo assunto</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

	stessoUSR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USR/ docente neo assunto</li> </ul>
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scrittura del Patto per lo sviluppo professionale del docente</li> <li>✓ Apertura piattaforma online per la formazione</li> <li>✓ Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del Portfolio del docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DS/ docente neo assunto</li> <li>• INDIRE/docente neo assunto</li> <li>• INDIRE</li> </ul>
Da dicembre	✓ Attività Peer to Peer	Tutor/docente neo assunto
Da febbraio ad aprile	✓ Laboratori formativi	Docente neo assunto/formatori
Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stesura del bilancio finale delle competenze (mod. indire)</li> <li>✓ Incontro a cura dell'USR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente neo assunto</li> <li>• USR/docente neo assunto</li> </ul>
Giugno	✓ Valutazione del docente neo assunto	• Comitato di valutazione

### I dispositivi formativi che connotano il modello formativo del percorso sono:

- 1.- **il portfolio** (mod. INDIRE/6 sezioni), si fonda sull'alternanza tra pratica in classe e riflessione;
- 2.- **il curriculum formativo** (all'interno del portfolio), ripercorre le esperienze professionali e/o educative che hanno contribuito a definire il suo essere docente e che ha come fine quello di redigere **il Bilancio iniziale delle competenze**;
- 3.- **il bilancio iniziale delle competenze**, insieme delle competenze del docente oggi;
- 4.- **il Patto Formativo**, è lo spazio dove il docente potrà indicare i contenuti scelti per il percorso formativo (elaborato con supporto del tutor e del DS);
- 5.- **attività didattiche**, due sezioni incluse nel portfolio per documentare le attività in classe;
- 6.- **bilancio finale delle competenze**, autovalutazione del neo docente del periodo di formazione (confronto con il bilancio iniziale);
- 7.- **bisogni formativi futuri**, il neo docente seleziona quelli di suo interesse tra i contenuti formativi individuati dal Piano per la Formazione (Eurosofia).

I criteri di valutazione sono definiti nell'art.4 del D.M. 850/2015. Nello specifico dovranno essere verificati:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

- Il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- Il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- L'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente (artt.53 3 54,Dlgs. 165/2001 in linea con l'art.97 della Costituzione);
- La partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle stesse.

**In caso di giudizio favorevole**, il D.S. emana entro il 31 agosto dell'a.s. di riferimento il decreto di conferma in ruolo.

La L.107/2015, c.119 precisa che in caso contrario, **di valutazione negativa**, il personale neo assunto sarà sottoposto a un secondo periodo di formazione e di prova, **non rinnovabile**.

Si invita tutti gli interessati a prendere visione delle proprie funzioni e seguire quanto stabilito dal predisposto dispositivo D.M. 850/2015.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicolina Tania Ulisse  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3. c. 2, Dlgs. 39/93